

Mitarbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)



Reutlingen



Teilzeit

Jetzt bewerben →

Firmenbeschreibung

Im Auftrag unseres Kunden in **Reutlingen** im Gesundheitswesen suchen wir zur Unterstützung des kaufmännischen Bereichs einen **Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit (15 Stunden/Woche)**.

Ihre Aufgaben

- Finanzbuchhaltung
 - Selbstständige Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung in DATEV Unternehmen online
 - Verbuchung aller Geschäftsvorfälle (Bank, Kasse, Debitoren, Kreditoren)
 - Kontenabstimmungen und Klärung offener Buchungsposten
- Rechnungswesen & offene Posten
 - Bearbeitung und Überwachung der offenen Posten
 - Prüfung, Erfassung und Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
 - Durchführung des Mahnwesens
 - Verwaltung und Buchung wiederkehrender Zahlungen
- Jahresabschluss & Steuerberatung
 - Vorbereitung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
 - Enge Zusammenarbeit mit der Steuerberatung
 - Aufbereitung buchhalterischer Unterlagen und Auswertungen
- Finanz- und Liquiditätsplanung
 - Erstellung und Pflege von Liquiditäts- und Finanzplänen
 - Kontrolle der Zahlungsströme
 - Unterstützung der Geschäftsführung bei betriebswirtschaftlichen Auswertungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung / Rechnungswesen
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, bevorzugt in einer GmbH
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV Unternehmen online
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Diskretion

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Umfang von **15 Stunden pro Woche**
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit festen Zuständigkeiten
- Moderne, digitale Buchhaltungsprozesse
- Langfristige Perspektive in einem wachsenden Gesundheitsunternehmen
- Direkte Kommunikation mit der Geschäftsführung

 Ihre Ansprechpartnerin

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich noch heute online.
Gerne stehen wir Ihnen im Vorfeld telefonisch zur Verfügung.

Jetzt bewerben →

+49 7121 38361-40 



Diana Almeida da Silva

Personalberaterin