

## Teamassistenz (m/w/d) in moderner Steuerkanzlei

📍 Reutlingen

📅 Vollzeit

**Jetzt bewerben →**

### Firmenbeschreibung

Unser Mandant ist eine erfolgreiche, wachsende Steuerberatungskanzlei im Großraum Reutlingen, die kleine und mittlere Unternehmen, Freiberufler sowie Privatpersonen überwiegend aus dem Raum Neckar-Alb betreut. Das Ziel der Steuerkanzlei ist es, deren Mandanten in allen steuerlichen, wirtschaftlichen und finanziellen Themen von der Existenzgründung bis zu Fragen der Unternehmensnachfolge kompetent und zuverlässig zu begleiten.

### Ihre Aufgaben

- Sie sind erste Ansprechperson für alle Besucher und übernehmen den freundlichen Empfang sowie die Betreuung der Mandanten und Gäste
- Sie sind verantwortlich für die Betreuung der Telefonzentrale
- Sie sind zuständig für vielfältige kaufmännische Aufgaben inklusive der Erstellung von Rechnungen und Korrespondenzen
- Sie unterstützen das Team

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung und bringen Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit
- Sie besitzen idealerweise DATEV- Kenntnisse
- Sie sind engagiert, selbstständig, gewissenhaft und zuverlässig und arbeiten gerne in einem Team
- Sie zeichnen sich durch eine gute Kommunikationsstärke und Kundenorientierung sowie ein sicheres Auftreten aus

### Benefits

- Ein hervorragendes Betriebsklima und eine wertschätzende Atmosphäre
- Eine strukturierte und intensive Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten in einem neuen Bürogebäude

 Ihre Ansprechpartnerin

### Interessiert?

Dann bewerben Sie sich noch heute online.  
Gerne stehen wir Ihnen im Vorfeld telefonisch zur Verfügung.

**Jetzt bewerben →**

+49 7121 38361-40 



**Diana Almeida da Silva**  
Personalberaterin